


コース名	【多言語版】オンライン研修（eラーニング） グローバルマネジメント基礎講座
目的・効果	<ul style="list-style-type: none"> ・海外拠点で働くローカルマネージャーの育成。 ・日本企業で働くうえで知っておくべきコミュニケーションのポイントを理解。 ・管理職社員（含む候補）として求められるマネジメントの基礎知識を習得。 ・確認テスト・アンケート等カスタマイズにより理解度および各拠点の現状把握にも活用。
対象	日系企業の海外拠点で勤務するローカル社員（管理職および管理職候補）
形式	オンライン研修（eラーニング）
回数	全6講座・22教材
使用言語	英語・中国語
講座タイトル 	<p>第1講「日本企業の特徴」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日本人社員の考え方・傾向 2. 文化とは 3. 国民性の違い 4. 同質型社会と異質型社会 5. 就労観の違い 6. 日本企業における人材育成の特徴 <付録資料> ・ Japanese Management Culture <p>第2講「マネジメント（理論編）」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マネジメントとは 2. 学習理論 3. 調整理論 4. 自分のマネジメント傾向を把握する 5. マネジメントスタイルの使い分け <p>第3講「コミュニケーション」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日本人とのコミュニケーションのコツ 2. 非言語コミュニケーション（視覚） 3. 非言語コミュニケーション（聴覚） <p>第4講「目標設定・評価」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目標設定の考え方 2. 評価～テクニックと例文～ 3. フィードバック～テクニックと例文～ <p>第5講「チームマネジメント」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 異文化チーム形成 2. 議論と対話の違い 3. 対話～テクニックと例文～ 4. 会議の進め方 <p>第6講「グローバルマネジメント持論作成」</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マネジメント持論（今後の行動指針）をつくる